

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA L. 241/1990, ARTT. 22 E SS.

Il/La sottoscritto/a _____, C.F./P.IVA: _____,
nato/a a _____ il _____, residente in
_____ alla via/piazza _____
telefono: _____, PEO: _____, PEC: _____,
in qualità di *(barrare le voci di non interesse)*:

proprietario legale rappresentante confinante procuratore di incaricato di
altro (specificare: _____)

per i seguenti motivi *(indicare dettagliatamente l'interesse diretto, concreto e attuale,
corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti ai quali è
chiesto l'accesso, allegando se del caso la relativa documentazione)*:

CHIEDE

(barrare la voce di non interesse):

1. di prendere semplice visione,
 2. di prendere visione con rilascio di copia: semplice / conforme,
- dei documenti amministrativi di seguito elencati:

conservati presso codesta Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio.

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- che non utilizzerà i documenti ottenuti in visione e/o estratti in copia per motivi diversi da quelli dichiarati;

- che è a conoscenza che in caso di richiesta irregolare o incompleta riceverà tempestiva comunicazione, ed il termine del procedimento ricomincerà a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta;
- che è a conoscenza del fatto che i contro interessati, individuati in base alla natura dei documenti di cui si concede l'accesso, riceveranno comunicazione della richiesta, al fine di esercitare le facoltà ad essi attribuite;
- di aver preso visione dell'informativa in calce al documento.

Allegati: fotocopia del documento d'identità; eventuale documentazione (per es. titolo di proprietà o di detenzione, visura ipotecaria o catastale) da cui emerge la qualifica rivestita; eventuale visura camerale da cui evincere i poteri rappresentativi; eventuale delega dell'interessato; eventuale documentazione comprovante l'interesse qualificato e differenziato.

(Luogo)

(Data)

(Firma)

_____ , _____

SPAZIO SOTTOSTANTE RISERVATO ALL'UFFICIO

- Costi di riproduzione:
- Costi marche da bollo (*in caso di rilascio di copia autenticata*):
- Totale da rimborsare:

Il funzionario

(Firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

1. *Titolare del trattamento e Preposto:* Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura, Via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma. Preposto al trattamento è il Dirigente p.t. della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Monza-Brianza e Pavia (PEO: sabap-mb@cultura.gov.it, PEC: sabap-mb@pec.cultura.gov.it).

2. *Responsabile della protezione dei dati:* Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato dal Ministero della Cultura è raggiungibile al numero di telefono 0667232216 e alla e-mail: rpd@beniculturali.it

3. *Finalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati:* I dati personali verranno trattati dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

4. *Processo decisionale automatizzato e natura del conferimento:* È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. In assenza del conferimento dei dati personali, non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. *Modalità di trattamento dei dati personali e categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati:* I dati personali saranno trattati, per le finalità sopra indicate, dal personale dipendente debitamente istruito e dai collaboratori, anche esterni, della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio. Potranno altresì venire a conoscenza dei dati personali i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento, e soggetti alla relativa disciplina.

6. *Diritti dell'interessato:* All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del Ministero.

7. *Diritto di proporre reclamo:* Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'Autorità giudiziaria (art. 79).